

Рекомендации по подготовке электронных документов, представляемых для проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (поверки достоверности определения сметной стоимости объектов)

Общие требования к составу проектной документации и содержанию разделов приведены в Положении о составе проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87.

Данные рекомендации по подготовке электронных документов, представляемых для проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства), разработаны на основании Требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр.

I. Общие требования к электронным документам

Для проведения экспертизы электронные документы должны быть предоставлены в следующих форматах:

1. по проектной документации и (или) результатам инженерных изысканий, за исключением раздела «сметная документация»:

1) *.doc, *.docx, *.odt (для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы);

2) *.pdf (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.).

2. по разделу «сметная документация»:

1) *.xls, *.xlsx, *.ods (для документов, содержащих сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), локальных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды затрат).

Электронные документы, представленные в (*.doc, *.docx, *.odt, *.pdf) форматах, должны:

1) формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе;

2) состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую часть;

3) обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста;

4) содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам данные) и закладки, которые обеспечивают переходы по оглавлению и (или) к содержанию в тексте рисункам и таблицам;

При наличии в ПД документов в форматах *.xml, *.xls, *.xlsx, *.ods, такие документы формируются в виде отдельного электронного документа, соблюдая установленные правила наименования.

Представляемые на экспертизу электронные документы должны быть в установленном порядке подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случаях, когда оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом власти или организацией на бумажном носителе (за исключением проектной документации), также при подготовке информационно-удостоверяющего листа допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Наименование (обозначение) электронного документа должно соответствовать наименованию документа.

Общие правила обозначения электронных документов не должно противоречить требованиям ГОСТ Р 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации».

Наименование документа должно быть понятным, соответствовать наименованию на титульном листе, составу проекта и содержанию тома.

II. Структура комплекта электронных документов, представляемого на негосударственную экспертизу

Комплект электронных документов, представляемого на негосударственную экспертизу:

- 1) папка-каталог «Проектная документация»;
- 2) папка-каталог «Доверенность»;
- 3) папка-каталог «Заявление»;
- 4) папка-каталог «Результаты инженерных изысканий»;
- 5) папка-каталог «Исходно-разрешительная документация».

Папка-каталог « Проектная документация»

Состав и содержание данной папки должны соответствовать составу разделов ПД, каждый раздел ПД должен содержаться в отдельной папке, названия папок должны соответствовать названиям разделов. Все подразделы оформляются в виде отдельных папок без объединения их в единую папку.

При формировании папки, содержащей раздел (подраздел) необходимо:

- 1) размещать текстовые документы и текстовые приложения в одном документе;
- 2) каждый документ графической части (чертеж, схема) размещать отдельным документом в соответствии с содержанием раздела или подраздела;

Графические изображения должны соответствовать оригиналу, как по масштабу, так и по цветовому решению.

- ▲ Проектная документация
 - ▲ Раздел 1. Пояснительная записка
 - ▲ Раздел 2. Схема планировочной организации земельного участка
 - ▲ Раздел 3. Архитектурные решения
 - ▲ Раздел 4. Конструктивные и объемно-планировочные решения
 - ▲ Раздел 5. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий,
 - ▲ Подраздел 5.1 - Система электроснабжения
 - ▲ Подраздел 5.2 - Система водоснабжения
 - ▲ Подраздел 5.3 - Система водоотведения
 - ▲ Подраздел 5.4 - Отопление, вентиляция, кондиционирование воздуха, тепловые сети
 - ▲ Подраздел 5.5 - Сети связи
 - ▲ Подраздел 5.6 - Система газоснабжения
 - ▲ Подраздел 5.6 - Технологические решения
 - ▲ Раздел 6. Проект организации строительства
 - ▲ Раздел 7. Проект организации работ по сносу и демонтажу объектов капитального строительства
 - ▲ Раздел 8. Перечень мероприятий по охране окружающей среды
 - ▲ Раздел 9. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности
 - ▲ Раздел 10(1). Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности
 - ▲ Раздел 10. Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов
 - ▶ Раздел 11. Смета на строительство объектов капитального строительства

Папку-каталог для заполнения необходимыми материалами можно скачать на сайте <http://ooo-bcsi.ru/> в разделе «Заявителю».

Папка-каталог «Доверенность»

Образец доверенности можно скачать на сайте <http://ooo-bcsi.ru/> в разделе «Заявителю». Готовый документ необходимо поместить в соответствующую папку-каталог «Доверенность».

Папка-каталог «Заявление»

Образец заявления для проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий можно скачать на сайте <http://ooo-bcsi.ru/> в разделе «Заявителю». Готовый документ необходимо поместить в соответствующую папку-каталог «Заявление».

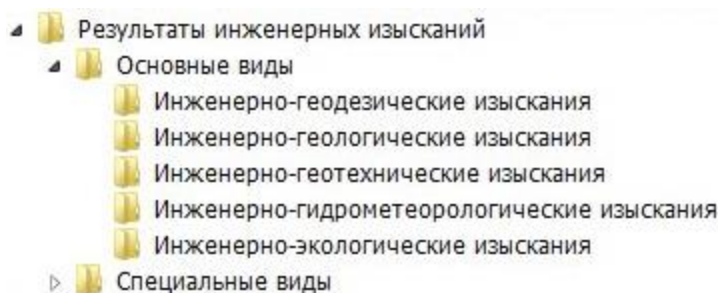
Папка-каталог «Результаты инженерных изысканий»

Состав и содержание данной папки должны соответствовать видам работ по инженерным изысканиям. Виды работ по инженерным изысканиям должны соответствовать требованиям ст.47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п.4.22 СНиП 11-02-96 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения» «Перечня видов работ», утвержденного приказом Минрегиона России от 30.12.2009 № 624, каждый вид работ должен содержаться в отдельной папке.

Название папок должны соответствовать видам работ по инженерным изысканиям. Рекомендуемые названия папок:

- 1) инженерно-геодезические изыскания;
- 2) инженерно-геологические;
- 3) инженерно-геотехнические изыскания;
- 4) инженерно-гидрометеорологические изыскания;
- 5) инженерно-экологические изыскания.

Каждая папка инженерных изысканий содержит документы (папки, файлы): текстовый отчет, текстовые приложения, графические приложения.



Папка-каталог «Исходно-разрешительная документация»

В данную папку помещают:

- 1) выписки из реестра членов СРО (при необходимости, для проектных организаций и организаций, выполняющих инженерные изыскания);
- 2) градостроительный план земельного участка;
- 3) задание на выполнение инженерных изысканий;
- 4) задание на проектирование;
- 5) заключение Роспотребнадзора на СЗЗ (при необходимости);
- 6) заключение экологической экспертизы;
- 7) иные данные;
- 8) копия акта приемки выполненных работ между заказчиком и генпроектировщиком;
- 9) справка из Реестра (для повторной экспертизы);
- 10) справки о наличии (отсутствии) особо охраняемых природных территорий;
- 11) специальные технические условия (при необходимости);
- 12) ТУ на пересечение, размещение, подключение и т. д.;
- 13) ТУ на подключение к сетям ИТО.



Все документы должны быть представлены в формате *.pdf, иметь подписи и печати, где это необходимо, и полностью соответствовать оригиналам, а также в установленном порядке подписаны усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Электронный носитель с ключом усиленной квалифицированной электронной подписи, можно приобрести в любом аккредитованном удостоверяющем центре (список аккредитованных удостоверяющих центров опубликован на сайте Минкомсвязи России: <http://www.minsvyaz.ru/>). Для работы с электронной подписью также потребуется специализированное программное средство.

Информационно-удостоверяющий лист следует оформлять согласно ГОСТ 2.051-2013. «Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения».

Информационно-удостоверяющий лист подлежит сканированию в соответствии с пунктом 6 требований, утвержденных приказом Минстроя России от 12.05.2017 №783/пр, и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на представление документов в экспертное учреждение (заявителя).

Отсканированные копии информационно-удостоверяющих листов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, подлежат загрузке одновременно с загрузкой документации в соответствующие папки-разделы.